

**ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CATATUMBO
"ASOAGROPALCAT"**



**INFORME DE GERENCIA DE LA GESTION DEL PERIODO
DE 1 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024**

ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS

Por: Astrid Carolina Meneses Muñoz

Tibú, 07 de marzo de 2025

Introducción

El presente documento contiene el informe de la gestión administrativa y operativa realizado por la gerencia y el equipo de trabajo durante año 2024.

El objetivo es presentar a la asamblea general de asociados los resultados de las gestiones y actuaciones administrativas dando cumplimiento a los estatutos, reglamentos de la asociación y a la ley, según los lineamientos del gobierno corporativo, la planeación estratégica y bajo el control de la revisoría fiscal.

El plan de gestión desarrollado en el año 2024 se hizo conforme lo establecido en el objeto social de la asociación, su misión, visión, principios y objetivos: *contribuir al bienestar económico y el mejoramiento de las condiciones de vida de los asociados; contribuir a consolidar una asociación sólida financieramente y con la capacidad de la prestación servicios pertinentes a los asociados; brindar asistencia y acompañamiento técnico y empresarial; y representar y defender los intereses asociados ante los diferentes organismos.*

El informe contiene un resumen, mediante datos consolidados:

1. El comportamiento en la ejecución presupuestal.
2. Operación de los fondos y recursos de terceros: ahorro para fertilización; fondo de préstamos y ahorro de los \$9, ahorro de IVA.
3. Otros proyectos e iniciativas como la gestión en la operación del proyecto de nuevas siembras y la gestión de alianzas productivas y el proyecto de fortalecimiento con la ADR para la comercialización de caucho.
4. En general las acciones de gestión y representación gremial ante las diferentes entidades y organismos

1. COMPORTAMIENTO FINANCIERO DE LA EMPRESA

El 2024, fue un año de comportamiento fluctuoso en la producción y el precio de fruta, aunque el precio se mantuvo aleatorio, la productividad tendió a la baja, lo que se tuvo una tendencia a la incertidumbre con las obligaciones financieras, y en los gastos en que se incurren.

Las acciones de manejo financiero, desde el punto de vista de ejecución presupuestal estuvieron orientadas a la continuidad de la operación del nuevo crédito asociativo para la siembra 273 hectáreas de palma con 20 asociados; a garantizar el acompañamiento y la prestación de los servicios a los asociados y sus familias, mediante el acompañamiento, técnico y financiero (visitas de acompañamiento con mayor énfasis a los beneficiarios de las nuevas siembras, algunos eventos de capacitación, eventos de evaluación y asambleas, y el servicio de apoyo y acompañamiento de la contabilidad a los asociados); operación de almacén de

insumos; comercialización de fruta de palma buscando mejores precios para los asociados e ingreso para la Asociación; desarrollo de actividades de manejo de la parcela de agua linda, ejecución de los proyectos de almacén de insumos, gestión de proyectos para sacar adelante la iniciativa de del cultivo del caucho; funcionalidad del gobierno corporativo, y la recuperación de cartera.

Desde el punto de vista de recursos de terceros, garantizar el servicio de la responsabilidad tributaria de la presentación del iva y la devolución del ahorro del Iva, la administración del fondo de ahorro de los \$9, la aprobación y cobro de las solicitudes para el fondo auto gestionado de crédito, y la gestión para la recuperación de la cartera del fondo de fertilizantes, con algunos productores la gestión para la compra de fertilizantes.

1. Ejecución Presupuestal

Tabla 1. Comparativo de la ejecución presupuestal

CONCEPTO	PRESUPUESTADO	2024	2023	VARIACION
TOTAL INGRESOS	741,130,000	2,075,615,915	3,216,709,939	-1,141,094,024
COSTOS	0	1,547,899,139	2,484,255,568	-936,356,429
NETO OPERACIÓN	741,130,000	527,716,776	732,454,371	-204,737,595
GASTOS	713,509,674	505,528,587	698,995,551	-193,466,964
No operacionales	10,701,621	1,909,874	1,440,184	469,690
TOTAL, EGRESOS	724,211,295	2,082,337,600	3,184,691,302	-1,102,353,702
EXCEDENTES	16,918,705	-6,721,685	32,018,635	-25,296,950

En la gestión y ejecución presupuestal se obtuvo en resumen los siguientes resultados:

Total, ingresos **\$2.075.615.915** generados por facturación por ventas de fruta, comisiones por venta de fruta, almacén, cuotas de sostenimiento, servicio de contabilidad, venta de fruta de la finca agua linda, recuperaciones, presentando una variación de disminución en comparación al año 2023 se debe a la disminución de la fruta tanto de la finca agua linda, como de la comercialización, las ventas del almacén disminuyeron El total de costo y gastos fue de **\$2.082.337.600**. disminución que son proporcionales al ingreso

2. Deudas difícil cobro

NOMBRE	SALDO ANTERIOR 2023	DEUDA 2024	RECUPERADO 2024	SALDO
ROSMIRA SANCHEZ BUENAVAR	7,043,606.00	0.00	2,000,000.00	5,043,606.00
MARIA TEOFILDE ARAQUE DE VELANDIA	2,055,502.86	1,680,000.00	500,000.00	3,235,502.86
SARA INES AVELLANADA	2,019,600.00	0.00	0.00	2,019,600.00
LINA CAROLINA ORTEGA	344,000.00	0.00	0.00	344,000.00
SANDRA LUCIA SANCHEZ CARRASCAL	2,332,790.40	983,268.00	0.00	3,316,058.40
MILENA GONZALEZ MENDOZA	23,831,351.96	3,240,000.00	0.00	27,071,351.96
JORGE ELIECER ROJAS HERNANDEZ	780,000.00	0.00	0.00	780,000.00
MANUEL PABLO BELEÑO DIAZ	1,896,692.20	2,017,668.00	329,700.00	3,584,660.20
ARGELIO JOSE SIERRA GARCIA	3,657,000.00	0.00	2,500,000.00	1,157,000.00
GILBERTO SANTAMARIA SANTAMARIA	3,845,350.90	0.00	0.00	3,845,350.90
TOTALES	47,805,894.32	7,920,936.00	5,329,700.00	50,397,130.32

Tabla 2. Comparativo de saldos 2023 y 2024 de asociados que durante el año 2024 no pagaron

Gestión de cartera cobro (oleo flores sas 139.274.454) (SAF \$29.163.868).

3. Producción de Fruta finca Agua linda

Tabla 3. Producción mensual de fruta de palma de la finca agua linda

MES	TONELADAS
ENERO	34.6
FEBRERO	62.47
MARZO	16.56
ABRIL	31.92
MAYO	28.31
JUNIO	26.65
JULIO	21.56
AGOSTO	28.02
SEPTIEMBRE	28.86
OCTUBRE	16.5
NOVIEMBRE	41.24
DIEMBRE	37.02
TOTAL	373

TONELADAS 2024



01

Toneladas producidas en año 2024
Total: 373 con promedio de 31 Ton por mes , 10 menos del año 2023,

02

Peso promedio de racimos en 2024 fue de 12,7 Kilogramos mes
Total de 29,272 racimos producidos

03

Costo de Operación Total: \$50,653,400
Costo Promedio Mensual: \$4,221,116
Relación Producción-Costo: \$135,800 Tonelada recogida

04

Factores que Afectaron la Producción: Suelo y planta con bajo contenido en reservas de nutrientes, cortes excesivos en hojas y estructuras florales

FERTILIZACION

Compuesto 3,5 Kg/palma
Enmienda 3 kg/palma
kcl 3 kg palma

SANIDAD

2 palmas eliminadas por
daños mecánicos
baja incidencia en plagas y
enfermedades
capturas red de trapeo 82
insectos

CONTROL DE ARVENCES GENERAL Y PLATOS

1 limpieza general en
plantación y platos,
implementación de
sotobosques para disminuir
costos en limpieza

PODAS

Se realizo una poda en el
año, implementando
practica de
aprovechamiento de hojas
alrededor de plato
acondicionando suelo y
asimilaciones de nutrientes

CULTIVO ALTERNOS

Siembra de cultivos
transitorios en áreas
disponibles
Ganadores del concurso de
sostenibilidad realizado por
Babupalm
parcela demostrativa.

4. Fondo de fertilización

Tabla 4. Información del estado del fondo de ahorro para fertilizantes

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
FERTILIZANTE	64,201,623.88	3,024,415.00	31,503,393.00	35,722,645.88
SALDO EN BANCOS	10,862,872.26			5,819,365.26
CUENTAS X COBRAR A FERTILIZANTE	13,369,737.03			9,738,020.36
VALORES POR REINTEGRAR	39,969,014.59			20,165,260.26

Lo referente a la gestión de fertilizantes y el fondo estuvo a la gestión de Ahorro , por \$3.24.415 por los asociados viendo una disminución muy elevada en el ahorro de este rubro , y se devolvieron \$31.503.393 hay un saldo por cobrar de \$9.738.020.36 es representativo teniendo en cuenta que es una cartera de varios años y el saldo en otras cuentas de préstamos para la administración de igual manera se ve reflejado que el saldo por reintegrar disminuyo en \$19.803.754.

Tabla 4.1. Información del estado del fondo de ahorro para fertilizantes Nueva Siembra

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
FERTILIZANTE NUEVA SIEMBRAS	0.00	12,852,924.50	683,430.00	12,169,494.50
SALDO EN BANCOS				13,448,277.00
SOBRES GIROS				1,278,782.50

Tabla 4.2. Información del estado del fondo de ahorro para crédito Nueva Siembra

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
AHORRO CREDITO NUEVA SIEMBRAS	0.00	17,698,961.90	0.00	17,698,961.90
SALDO EN BANCOS				18,119,497.00
SOBRES GIROS				420,535.10

En la tabla 4.1 y 4.2 refleja los ahorros del fertilizante y crédito para los 20 asociados que están en el crédito de nueva siembra

5. Fondo Auto gestionado de crédito

Tabla 5. Información del movimiento y estado del fondo auto gestionado de crédito

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	INTERES FDO TOTATORIO	PRESTAMOS 2024	DINERO CAPTADO 2024	SALDO AHORRADO 2024
FDO ROTATORIO	94,797,766.50	8,494,864.00	0.00		103,292,630.50
SALDO EN BANCOS	4,604,923.00				16,107,166.00
CUENTAS X COBRAR A A SOCIOS	60,752,833.25		34,500,000.36	51,934,496.96	43,318,336.65
CUENTAS POR COBRAR A AGROCAT	0.00				1,746,302.00
INTERESES POR COBRAR FONDO ROTATORIO	2,754,240.00				6,255,528.90
FONDO CALAMIDAD	1,000,000.00				1,000,000.00
VALORES POR REINTEGRAR AL FONDO	25,685,770.25				34,865,296.95

Al término del año 2024, se otorgaron préstamos a los asociados por \$ 34.500.000, los intereses generados en este fondo durante el año fueron de\$ 2.754.240 del fondo a cierre del periodo de **\$103.292.630**; Como se aprecia se tiene en uso recursos en otras inversiones, lo que provoca problemas de flujo de caja; este manejo es autorizado por junta directiva y no provoca disminución del fondo.

6. Fondo de ahorro o de los \$9

Tabla 6. Información del estado del fondo de ahorro de los \$9

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
AHORROS DE PESOS	155,402,586.40	150,239,575.30	200,780,231.61	104,861,930.09
SALDO EN BANCOS	25,548,458.78			24,694,753.98
CUENTAS X COBRAR DE PESOS	3,508,984.96			3,508,984.96
CUENA POR COBRAR A AGROCAT	41,193,353.00			20,054,078.00
VALORES POR REINTEGRAR	85,151,789.66			56,604,113.15

En el fondo de ahorro o de los \$9, durante el año 2024 los asociados realizaron ahorros por **\$ 150.239.575**; los reintegros o cruces a las deudas fueron en total **\$200.780.231** en devoluciones en efectivo; el fondo ha apoyado el apalancamiento del almacén de insumos y otras necesidades de los asociados y ha estado disponible cuando se ha solicitado.

7. Fondo de provisión para pago del iva

Tabla 7. Estado y movimientos del fondo de aprovisionamiento para el iva

CONCEPTO	SALDO AHORRADO 2023	AHORROS 2024	REINTEGRO 2024	SALDO AHORRADO 2024
AHORRO DE IVA	234,308,607.31	177,270,779.98	231,482,612.81	180,096,774.48
SALDO EN BANCOS	88,224,646.36			42,790,739.37
CUENTAS X COBRAR IVA AGROCAT	17,863,370.00			15,054,092.00
PRESTAMO ASOCIADO.	0.00			37,054,623.00
VALORES POR REINTEGRAR	128,220,590.95			85,197,320.11

El fondo del ahorro para provisionar el pago del iva ha sido importante para los asociados por la disponibilidad del dinero para el pago de este impuesto, durante el año 2024 se hizo ahorros por **\$ 177.270.779**, y devoluciones por **\$ 231.482.612**; de este recurso se destinó por autorización de la junta directiva el préstamo al asociado Giovanni Quintero ya que el señor está vinculado en el crédito asociativo de nueva siembra y en la revisión del banco agrario con quien tenemos la obligación salía reportado en la central de riesgo y esto nos perjudicaba para la aprobación del control de inversión del crédito.

2. ACCIONES OPERATIVAS Y MINISTRATIVAS

Proyecto nuevas siembras Crédito

La Asociación Asoagropalcat como operador viene prestando la asistencia técnica, mediante la contratación de un Asistente técnico de campo en palma quienes se encargan de hacer un acompañamiento en todo el proceso de establecimiento y seguimiento a las plantaciones por lo menos con una visita mensual por beneficiario

Se realiza Recolección de información en campo mediante visitas a las plantaciones de los 20 socios, se evalúan los parámetros como edad de las plantas, estado sanitario, manejo agronómico (fertilización, control de malezas) y producción actual, Identificación de problemas y propuestas de mejora en busca de una sostenibilidad y rentabilidad en el cultivo.

1. Estado Sanitario

- Identificación de plagas y enfermedades recurrentes o de mayor afectación en las plantaciones.
- Evaluación del manejo sanitario implementado.

2. Manejo Agronómico

- Fertilización: frecuencia y efectividad.
- Control de malezas: métodos utilizados y frecuencia de las aplicaciones.
- Mantenimiento y cuidado del suelo ayudando a la conservación del mismo.

3. Producción Actual y Proyección

- Comparativa de producción entre asociados.
- Análisis de rendimiento por hectárea y cultivares.



DESEMBOLSO NUEVA SIEMBRA

PROYECTO NUEVA SIEMBRA 273 HAS	4.935.000.000
PRIMER DESEMBOLSO	2.072.700.000
Valor Consignado Banco	\$ 2,034,196,132
Intereses Capitalizables 2022	\$ 149,866,288
Intereses Capitalizables 2023	\$ 375,997,367
Intereses Capitalizables 2024	\$ 461.527.930
TOTAL, OBLIGACION	\$ 3.021.587.760
GASTOS FINANCIEROS	
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2021	\$ 38,503,868
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2022	\$ 37,004,468
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2023	\$ 42,524,278
Otros conceptos (comisión FAG) momento del desembolso 2024	\$ 51.728.000
TOTAL	\$ 169.760.614

El pago de la comisión FAG del mes de julio se cancelo de los recursos que se gestionaron con la cartera de Oleoflores sas y soluciones Agropecuarios y Financieros.

Otras gestiones y Conclusiones

El Aliado comercial Palnorte sas, se realizaron acercamientos y compromisos de los asociados con el Ing. Mauricio Vargas para el ingreso de la fruta ya que en algunos asociados no se está cumpliendo el acuerdo , se gestionó un ajuste al precio, donde el Ing. mauricio manifiesta la intención de suministrarnos fertilizantes , se realizaron Escuelas de Campo con los nuevos asociados recordándoles los compromisos adquiridos con el crédito , y el pago de la cuota del crédito que se avecina en enero del 2027 y se proyectó el saldo que corresponde a cada uno y aclarar la intensión de otro crédito para fertilización y sostenimiento ya que no hubo segundo desembolso por parte del banco agrario. visitaron los hermanos Alvarado por la problemática que ellos tienen por las labores de la plantación y el ingreso de fruta, igual se hizo acompañamiento al señor Jovani Quintero por su situación en las obligaciones que tiene con el banco agrario que perjudica la aprobación del control de inversión del crédito.

Proyecto de la Agencia Desarrollo Rural ADR con caucho.

proyecto con recursos en fiducia para el fortalecimiento de la cadena productiva del caucho para el municipio de Tibú, para 34 productores, los mismos, apoya la Agencia de Desarrollo Rural ADR, por valor total de \$ **401.488.326**, con aporte de la ADR de \$ **232.765.794**, Y **168.722.532** con aportes de los productores en aportes en especie, en el año 2024 se culminó el proyecto con la agencia teniendo satisfacción y apoyo de los caucheros , contando con un equipo de trabajo de profesionales un agrónomo , una

trabajadora socio empresarial y un tecnólogo donde realizaban el acompañamiento en buenas prácticas agrícolas y financieras ,en la plantación de caucho, se comercializo el valor \$ 16.135.570 equivalente a 3433 kg

Comercialización de fruta.

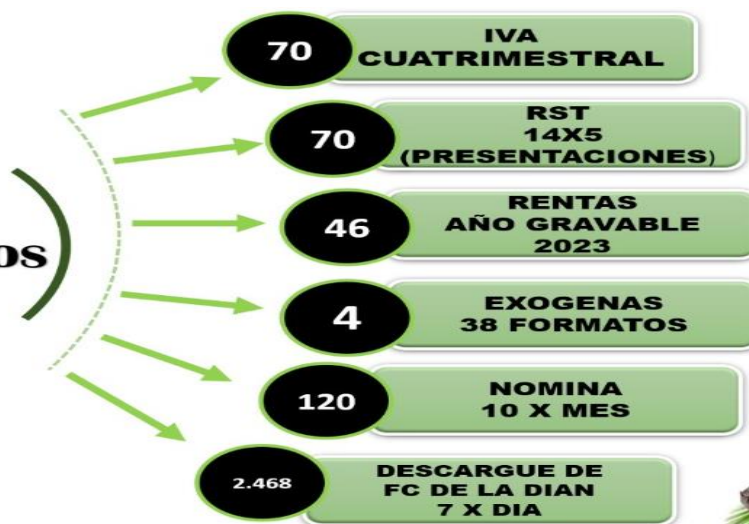
Se dio continuidad al proceso comercial de fruta de palma, con palnorte con una bonificación que depende del ingreso aportado y manejando un precio preferencial de 20 pesos por encima; Con Oleo flores se continuo las ventas de la fruta a través del código de la asociación el cual disminuyo por ingreso de fruta y teniendo en cuenta que este ingreso es mas de los particulares que de los asociados.

Servicios de contabilidad de los asociados

Se dio continuidad al servicio de contabilidad a 47 asociados, donde se realizó declaración de renta, declaración de iva, acompañamiento y asesoría tributarias en este año 2024 se cambiaron algunos asociados al RST Régimen Simple de Tributación según el caso . Se realizo la facturación electrónica, se acompañó a resolver inconvenientes tributarios ante la DIAN; igualmente la expedición de estados financieros y el acompañamiento a tramites virtuales en la banca y organización de información al banco agrario de nueva siembra . Se ha tenido dificultades para estar al día con algunas contabilidades porque no se ha logrado que algunos asociados entreguen a tiempo los respectivos documentos y soportes , caída de la licencia y internet , expedición de los certificados tributarios , las interrupciones en la plataforma de la Dian se ha fortalecido el equipo tributario con otro cargo como el de asistente contable para agilizar mas las actividades del áre, sea cumplido con el 100% de las obligaciones tributarias .



DIAN IMPUESTOS



DIFICULTADES



Caída de Licencia TNS e Internet



Entrega de Información y/o Documentación por parte de los Asociados



Solicitud de Certificados de Entidades
Rete IVA Y Refuente



Caída de plataforma Dian en presentación de Renta

SITUACIONES POSITIVAS



Adquisición de 2 equipos nuevos para el Área



Apertura de nuevo cargo área tributaria (asistente contable)



Cumplimiento a cabalidad de las obligaciones tributarias

Gestión del Recurso Humano

En el área de recurso humano que realizo las siguientes actividades:

- ✓ Gestión del recurso humano de los colaboradores de la asociación.
- ✓ Servicio de seguridad social a los asociados de la Asociación.
- ✓ Implementación del sistema de gestión para la seguridad y salud en el trabajo SG-SST
- ✓ Apoyo socio empresarial

En el tiempo de gestión del área de recursos humanos para el periodo 2024 se lograron cumplir con algunos objetivos como: Agilización de los procesos,

Desarrollo de nuevos procesos, Documentación de entrega de dotación, Capacitación al personal, Plan de incentivos al trabajador, Fomentar la sana convivencia en el trabajo, Lograr productividad de los empleados, Motivar al empleado, Evaluar el desempeño de los empleados y contratistas.

En la prestación del servicio de apoyo para gestión de la seguridad social de los asociados y trabajadores de los asociados, al finalizar el 2024 el área gestiona la realización de procesos de vinculación laboral y asesorías en materia laboral; Se reportaron accidentes de trabajo; Liquidación de planillas de seguridad social y nominas.

Servicio de SS Independiente y empleados : 579 Planillas generadas
Afilaciones: 28
Liquidaciones individuales :2

En la implementación del sistema de gestión y seguridad para el trabajo para el año 2024 con apoyo del profesional Erik Duarte.

A continuación, se mencionan actividades que nos llevaron a dar cumplimiento con elSG.

- ✓ Presupuesto para la implementación SG-SST
- ✓ Capacitación mensual a los colaboradores
- ✓ Visita diagnóstica a la finca agua linda para validar las condiciones de SST YSS de las personas que desarrollan las labores.
- ✓ Implementación de plan charlas 5 minutos
- ✓ Plan anual de capacitación
- ✓ Implementación de la Inducción general de sst

BIENESTAR SOCIAL

En el 2024 se implementó un plan de bienestar laboral que incluía realizar actividades de hábitos y estilos de vidas saludables, actividades de integración, esto con el objetivo principal de reducir el riesgo psicosocial en los colaboradores.

Entre las actividades que se realizaron encontramos:

- ✓ Actividad deportiva y trabajo en equipo.
- ✓ Caminata- Senderismo.
- ✓ Conmemoración a los colaboradores con el ánimo de resaltar su profesión.

- ✓ Conmemoración día de la mujer y día del hombre.
- ✓ Celebración de amor y amistad.
- ✓ Celebración de cumpleaños.
- ✓ Compartir en el mes de amor y amistad.
- ✓ Celebración de navidad equipo de trabajo.
- ✓ Capacitación Guayabales R. Psicosocial.



Otras acciones a ejecutar

Reuniones de junta directiva: se realizó reuniones mensuales de junta directiva donde se presentó y evaluó los informes técnicos, financieros y de avances en la ejecución presupuestal, de la misma forma se tomó las decisiones de descuentos, defirmas de convenios e inversiones extraordinarias; el presidente y demás miembros de junta supervisaron y firmaron los diferentes gastos y pagos autorizados por la gerencia.

Comité de créditos: se realizaron los comités de créditos necesarios, dando trámite a las diferentes solicitudes conforme el reglamento de crédito.

Se participo en reunión para participar en una empresa accionaria en la ciudad de Cúcuta de la Refinorte donde no ingresamos como socios ya que no contamos con los recursos para la compra de las acciones, nos invitaron a participar en la cooperativa de familias agricultoras del Catatumbo donde vamos a participar de esta en el cual está realizando gestionen unos proyectos para fortalecimiento de fertilizantes y centros de acopio o bodega para los asociados de Asoagropalcat.

- comités técnicos fitosanitarios Cenipalma
- se asistió a la asamblea general de accionistas a Palnorte Sas y Agrocat.
- Reunión con el banco agrario acerca del crédito
- mesa técnica (Bucaramanga)
- Alianza comercial proveedores DISAN, Agrosilision , Distrimalayos,

Ezequiel Ballesteros

- Incremento en la rentabilidad en las ventas de almacén
- Realización escuelas de campo antiguos asociados
- Gestiono con la abogada, IGAC la respectiva documentación de la finca agua linda.
- Se participo en reunión con los contadores de las asociaciones acerca de un requerimiento que llego de la alcaldía por el impuesto de industria y comercio.
- Se realizaron algunos arreglos en la adecuación de la casa como fue el lavadero, goteras, se compró aire acondicionado para la oficina técnica, equipo de cómputo para tributaria y Recurso Humano.

Quiero brindar un agradecimiento especial al equipo de trabajo, y demás colaboradores, que ha tenido un alto grado de compromiso en la prestación de los servicios a nuestros asociados y que hacen posible los resultados obtenidos; igual reconocimiento a la revisora fiscal que ha hecho un trabajo, desde su independencia, para mejora de los procesos; y a los directivos que han estado prestos a brindar toda la colaboración para que la Asociación cada este en un mejoramiento continuo.


ASTRID CAROLINA MENESES MUÑOZ
Gerente